

ROOM iD ご利用ガイド

～エポスカードの家賃保証をはじめてご利用される管理会社様へ～

解約・各種変更が発生した際には所定の用紙にて
当社にご通知くださいますようお願いいたします

【目次】

ROOM iDについて	… P3	契約者情報変更（法人）	… P9
立替家賃について	… P4	管理会社変更	… P10
各種帳票について	… P5	家賃振込先口座変更	… P11
解約	… P6	管理会社情報変更	… P12
賃料変更	… P7	代位弁済申請	… P13
契約者情報変更（個人）	… P8		

株式会社エポスカード
ホーム事業本部

ROOM iD グローバル ご利用ガイド

～エポスカードの家賃保証をはじめてご利用される管理会社様へ～

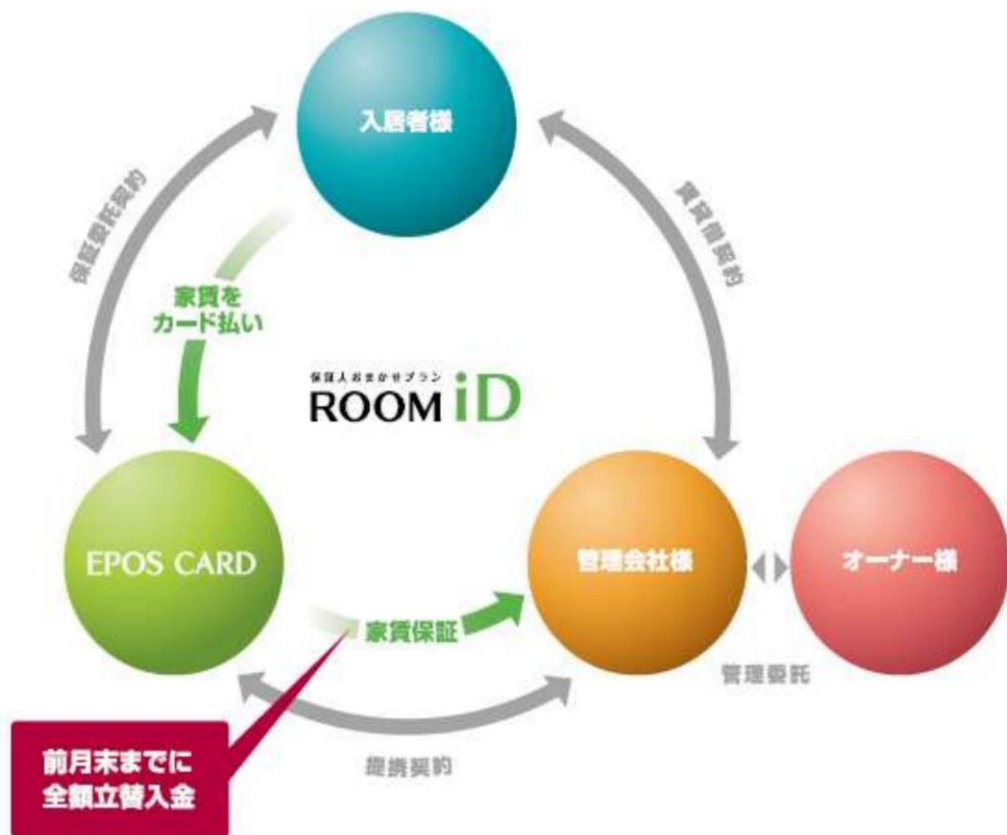
解約・各種変更が発生した際には所定の用紙にて
当社にご通知くださいますようお願いいたします

【目次】

グローバルプランについて	… P14	代位弁済	… P20	代位弁済(退去月変動費)	… P26
賃料変更	… P15	代位弁済(原状回復)	… P21	代位弁済(退去予告義務違反)	… P27
解約	… P16	残置物	… P22	代位弁済(賃料等相当損害金)	… P28
管理会社・賃借人変更	… P17	代位弁済(更新料)	… P23	代位弁済(賃料等)	… P29
管理会社・賃借人情報変更	… P18	代位弁済(早期解約損害金)	… P24		
振込先口座・会社情報座変更	… P19	代位弁済(入居中変動費)	… P25		

株式会社エポスカード
ホーム事業本部

家賃の立替と保証がセットされた利便性の高いサービスを提供いたします



- ・貴社のご指定口座へ前月25日に家賃を全額立替払いいたします
※契約者様からは原則27日にお引落しいたします
- ・督促から明渡し訴訟手続きまでエポスカードが対応いたします
- ・保証料のお支払方法は年払いと月次払いがございます
※旧管理会社様との契約によりプランが異なります

立替家賃について

月々の家賃は毎月25日にご指定口座へお振込します

【家賃精算の流れ】



- 振込先の銀行口座は契約ごとにご指定いただく事ができます
- 家賃精算額一覧を毎月送付します

	明細送付日	振込日
家賃滞納者一覧	15日頃	-
家賃精算額一覧	22日頃	25日

各種帳票について

検索ワード : ROOM iD

URL : https://www.eposcard.co.jp/room_id

不動産管理会社さま
各種帳票ダウンロード

The screenshot shows the EPOS website interface. At the top, there are logos for EPOS, 適合, お支払明細のご確認, よくあるご質問, 企業情報, EPOSNet, お部屋探しNet, and OIOI. Below the logos is a navigation bar with tabs for 'ROOM iDについて', '入居者さま', '不動産管理会社さま', and 'オーナーさま'. The main content area features a large image of a living room with a blue sofa and a white shelving unit. Overlaid on the image is the text: 'エポスカードが連帯保証人となり月づきの家賃を保証!', 'エポスカードの家賃保証 保証人おまかせプラン ROOM iD', and 'エポスカード会員なら家賃でポイントたまる'.

Below the main image is a navigation menu with three columns:

- 入居者さま**
 - ROOM iDについて
 - メリット
 - エポスカード会員特典
 - ご契約までの流れ
 - 口座振替Net手続き
 - お支払明細のご確認
 - よくあるご質問
 - 保証料・ポイント充当サービスのご登録
 - お部屋をお探しの方はコチラ
- 不動産管理会社さま**
 - ROOM iDについて
 - メリット
 - ご契約までの流れ
 - 提携契約にあたって
 - 各種帳票ダウンロード**
 - ROOM iD事業用プランについて
- オーナーさま**
 - ROOM iDについて
 - メリット

A red circle highlights the '各種帳票ダウンロード' link in the '不動産管理会社さま' column. A blue arrow points from this link to a green callout box that says 'こちらよりプリントアウトしてください'.

= 解 約 =

退去やROOMiDの保証終了が決まった場合

【記入例】

ROOMiD 解約通知書		
※WEBシステム導入の管理会社さまはシステムにてご登録ください FAX送信先：0120-73-0400		
記入日	2022年1月1日 承認番号 1234567890000	
物件名	EPOSハイツ 号室 101	
賃借人氏名	丸井 太郎	
毎月10日が締切となります ※10日までのご通知で翌月分家賃の立替停止と請求停止が可能です		
解約日	2022年2月1日	
※解約日変更・解約キャンセルの場合は下記にご記入ください		
<input checked="" type="checkbox"/> 解約日変更	2022年2月10日へ変更	
<input checked="" type="checkbox"/> 解約キャンセル	2022年1月1日をキャンセル	
※グローバルプランの解約日変更・解約キャンセルはG T Nでの再審査が必要となります		
取扱会社【必須】	ご担当者 田中	
EPOS不動産株式会社	TEL 03-1234-5678	
	FAX 03-5678-1234	
通信欄		
EPOSカード使用欄		
受付	入力	確認

解約通知について

- ・日割り家賃等の精算は貴社とご契約者様でお願いいたします

解約通知書
記入・FAX



解約取消・解約日
の変更



当社にて
変更処理

- ・「解約通知書」に賃借人情報と変更内容を記入して当社フリーダイヤル(0120-73-0100)へFAXしてください
- ・解約月の10日までにFAXをお願いします
- 例) 5月31日解約→FAXは5月10日まで

- ・解約通知後に、取消または解約日の変更がございましたら再度FAXで当社までご連絡ください

= 賃料変更 =

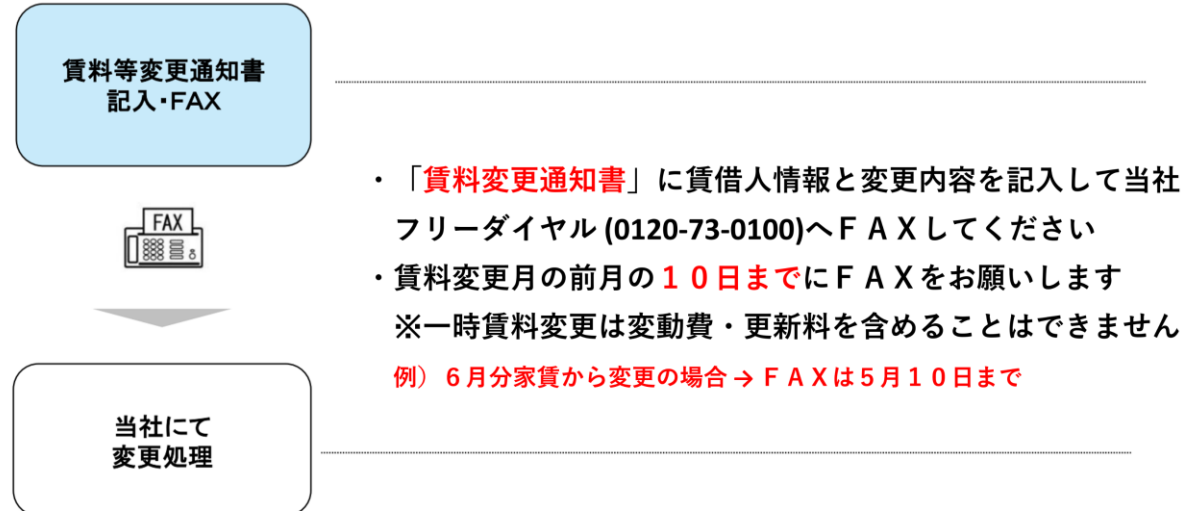
賃料変更または一時的な賃料変更がある場合

【記入例】

ROOM ID 賃料変更通知書	
※WEBシステム導入の管理会社さまはシステムにてご登録ください FAX送信先：0120-73-0400	
記入日	2022年11月11日 承認番号 123456789000
物件名	EPOSハイフ 号室 101
賃借人氏名	フリガナ マルイ タカ 九井 太郎
毎月10日が締切となります ※10日までのご通知で翌月分家賃の立替額と請求額の変更が可能です	
<input checked="" type="checkbox"/> 賃料等の一時変更	変更後の合計金額 100,000円 対象収納月 2021年2月分～2021年3月分
変更理由 ※賃料変更通知書では変動費・更新料の追加は承れません	
<input checked="" type="checkbox"/> 賃料等の変更	変更前 変更後
合計金額 (①～⑤の合計)	95,000円 110,000円
内訳	
①家賃	95,000円 95,000円
②管理費	0円 0円
③共益費	0円 0円
④駐車場使用料	0円 6,000円
⑤その他 (駐輪場・町会費等)	0円 0円
新賃料のエポス収納開始 4月分より	
※登録の管理会社さまからのご通知をお願いします。	
取組会社【必須】	ご担当者 田中
エポス不動産株式会社	TEL 03-1234-5678
	FAX 03-5678-1234
QRコード	エポスカード使用欄
	受付 入力 確認
	(2022/01)

賃料等の変更について

・賃料等(駐車場等も含む)の増額・減額についてはFAXでご連絡ください



- ・「賃料変更通知書」に賃借人情報と変更内容を記入して当社フリーダイヤル(0120-73-0100)へFAXしてください
- ・賃料変更月の前月の**10日までにFAXをお願いします**
※一時賃料変更は変動費・更新料を含めることはできません
例) 6月分家賃から変更の場合 → FAXは5月10日まで

= 契約者情報変更【個人】 =

名前や緊急連絡先など契約者の情報が変更になった場合

【記入例】

ROOM ID 契約情報変更通知書【個人】			
※契約成立後のご変更の際にご通知ください FAX送信先：0120-73-0400			
記入日	20 11 年 11 月 11 日 承認番号 11234567890000		
物件名	EPOSハイツ 号室 101		
賃借人氏名	フリガナ マルイ タロウ 丸井 太郎		
※該当する項目の <input type="checkbox"/> にチェックをいただき変更の情報をご記入ください			
項目	変更前	変更後	
<input checked="" type="checkbox"/> 賃借人氏名 (婚姻等・その他)	フリガナ マルイ ハナコ 丸井 花子	フリガナ エグス ハナコ 絵保須 花子	
<input checked="" type="checkbox"/> 賃借人住所	〒 000-0000 東京都中野区中野1-2-3	〒 111-1111 東京都中野区中野4-5-6	
<input checked="" type="checkbox"/> 賃借人電話番号	000 - 0000 - 0000	000 - 1111 - 0000	
<input checked="" type="checkbox"/> 緊急連絡先	氏名：丸井 優子 マルイユウコ 住所：〒100-0000 東京都中野区中野7-8-9	氏名：絵保須 優子 エグスユウコ 住所：〒222-2222 東京都中野区中野10-11-12	
<input checked="" type="checkbox"/> 収納月	1 月 収納開始から	2 月 収納開始へ	
<input checked="" type="checkbox"/> 物件名	EPOSハイツ	MARUIハイツ	
<input checked="" type="checkbox"/> 号室	※物件の形態などや必要確認・場合のみ受付いたします 101 号室から	201 号室へ	
※登録の管理会社さまからのご通知をお願いします。			
取扱会社【必須】	ご担当者	田中	
エ-pos不動産株式会社	TEL	03-5678-1234	
	FAX	03-1234-5678	
	EPOSカード使用欄		
	受付	入力	確認

- 賃借人さま情報の変更があった場合ご記入ください
- 緊急連絡先の変更があった場合ご記入ください
※連帯保証人が変更となる場合は承諾書の送付が必要です
- 契約情報の変更があった場合ご記入ください
- 管理会社さまの情報をご記入ください

契約者の情報変更について

・賃借人の情報変更についてはFAXでご連絡ください

契約情報変更通知書
記入・FAX



当社にて
変更処理

・賃借人が個人の場合は「契約情報変更通知書【個人】」に賃借人情報と変更内容を記入して当社フリーダイヤル(0120-73-0400)へFAXしてください

変更内容

- ・賃借人：氏名（婚姻等）住所 電話番号
- ・物件名 ・緊急連絡先 ・収納月

= 契約者情報変更【法人】 =

法人名や緊急連絡先など契約者の情報が変更になった場合

【記入例】

ROOM iD 契約情報変更通知書【法人】

※ 契約成立後のご変更の際にご通知ください FAX送信先：0120-73-0400

記入日 2022年2月11日 承認番号 123456789000

物件名 EPOSハイツ 号室 101

法人名 フリガナ 株式会社 マルイ堂

※ 該当する項目の にチェックをしていただき変更の情報をご記入ください

項目	変更前	変更後
<input checked="" type="checkbox"/> 法人名	株式会社 マルイ堂	株式会社 エポス堂
<input checked="" type="checkbox"/> 法人住所	〒000-0000 東京都中野区中野1-2-3	〒111-1111 東京都中野区中野4-5-6
<input checked="" type="checkbox"/> 法人電話	00-0000-0000	11-1111-1111
<input checked="" type="checkbox"/> 緊急連絡先情報 (代表取締役)	フリガナ 丸井 太郎 生年月日 〇〇〇〇年〇月〇日 〒100-0000 東京都中野区中野7-8-9 電話番号: 00-0000-0000	フリガナ 丸井 花子 生年月日 〇〇〇〇年〇月〇日 〒222-2222 東京都中野区中野10-11-12 電話番号: 11-1111-1111
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送物送付先	〒000-0000 東京都中野区中野3-2-1	〒111-1111 東京都中野区中野4-5-6
<input checked="" type="checkbox"/> 物件名	EPOSハイツ	丸井ハイツ
<input checked="" type="checkbox"/> 号室	101号室から	201号室へ

※ 登録の管理会社さまからのご通知をお願いいたします。

取扱い会社【必須】

エポス不動産株式会社	ご担当者 田中
	TEL 03-0000-0000
	FAX 03-1111-1111

QRコード

エポスカード利用欄

受付	入力	確認

(2022/01)

契約者の情報変更について

・ 賃借人の情報変更についてはFAXでご連絡ください

契約情報変更通知書
記入・FAX



当社にて
変更処理

・ 賃借人が個人の場合は「**契約情報変更通知書【法人】**」に賃借人情報と変更内容を記入して当社フリーダイヤル(0120-73-0400)へFAXしてください

変更内容

- ・ 法人名 住所 電話番号 ・ 物件名
- ・ 緊急連絡先 (代表取締役) ・ 収納月

※変更後の登記簿謄本(3か月以内取得)を一緒にご添付ください
法人番号が変更になる場合は再度お申込み(審査)が必要です

= 管理会社変更 =

管理会社の変更や賃貸人の変更がある場合

【記入例】

FAX送信先 0120-73-0400
10日までのFAX到着で、翌月分賃料から変更になります

FROM ID「管理会社・賃貸人変更通知書(通知書A)」【表面】

※変更対象が複数の場合は「変更明細書」(別紙)にすべてご記入ください。記入日 2022年2月1日

物件名 フリカガ エボスマンション 号室 101 変更部屋数 1

承認番号 10000123456789 借料総額 80,000 円

※変更項目にチェックしてください

変更項目 管理会社変更 賃貸人変更 振込先口座変更

現管理会社 社名 株式会社エボスマンション 住所 〒164-0000 東京都中野区001-2-3 TEL/FAX TEL.03-1234-0000 FAX03-5678-0000

振込先口座 2022年2月分賃料等まで 変更日 2022年3月1日から

現賃貸人 氏名 株式会社エボスマンション 住所 〒164-0000 東京都中野区001-2-3 電話

※新管理会社・新賃貸人は「管理会社・賃貸人に関する諸事項」(裏紙)をご参照の上、以下にご記入ください。

新管理会社 社名 株式会社マルイ不動産 住所 〒164-0000 東京都新宿区003-2-1 TEL/FAX TEL.03-4321-0000 FAX03-8765-0000

新賃貸人 氏名 株式会社マルイ不動産 住所 〒164-0000 東京都新宿区003-2-1 電話

振込先口座 銀行名 マルイ信託 支店名 中野支店 口座番号 1234567890

【ご案内】・個人オーナー自主管理への変更は承れません。解約通知書もFAXにてご連絡ください。
・申請内容によっては、保証契約を承継できない場合もございます。
・申請はFAXのみ承ります。原本の送付は不要です。

●管理会社業務に併用にご案内については、弊社ホームページでご確認ください。
検索ワード : ROOM ID

初問い合わせはこちら

自動給付チャットサービスからお問い合わせください

2022.02

物件情報をご記入ください
承認番号の記入は必ずお願いいたします
部屋数が複数の場合は「変更明細書」
をご利用ください

変更項目すべてにチェックしてください

現管理会社情報は賃貸人のみ変更でも
必ず記入してください
社印をお願いします
家賃の最終振込は毎月分までか、
ご記入ください
現賃貸人情報をご記入ください

新管理会社情報をご記入ください
社印をお願いします
代表者名もお願いします
新賃貸人情報をご記入ください

新口座をご記入ください
新口座への送金は毎月分家賃からか、
ご記入ください
部屋ごとに口座番号が違う場合は、
変更明細書の備考欄にご記入ください

変更明細書 記入例

FROM ID「変更明細書」

※変更対象が複数の場合は「変更明細書」(別紙)にすべてご記入ください。記入日 2022年2月1日

物件名 フリカガ エボスマンション 号室 101 変更部屋数 1

承認番号 10000123456789 借料総額 80,000 円

※変更項目にチェックしてください

変更項目 管理会社変更 賃貸人変更 振込先口座変更

現管理会社 社名 株式会社エボスマンション 住所 〒164-0000 東京都中野区001-2-3 TEL/FAX TEL.03-1234-0000 FAX03-5678-0000

振込先口座 2022年2月分賃料等まで 変更日 2022年3月1日から

現賃貸人 氏名 株式会社エボスマンション 住所 〒164-0000 東京都中野区001-2-3 電話

※新管理会社・新賃貸人は「管理会社・賃貸人に関する諸事項」(裏紙)をご参照の上、以下にご記入ください。

新管理会社 社名 株式会社マルイ不動産 住所 〒164-0000 東京都新宿区003-2-1 TEL/FAX TEL.03-4321-0000 FAX03-8765-0000

新賃貸人 氏名 株式会社マルイ不動産 住所 〒164-0000 東京都新宿区003-2-1 電話

振込先口座 銀行名 マルイ信託 支店名 中野支店 口座番号 1234567890

【ご案内】・個人オーナー自主管理への変更は承れません。解約通知書もFAXにてご連絡ください。
・申請内容によっては、保証契約を承継できない場合もございます。
・申請はFAXのみ承ります。原本の送付は不要です。

●管理会社業務に併用にご案内については、弊社ホームページでご確認ください。
検索ワード : ROOM ID

初問い合わせはこちら

自動給付チャットサービスからお問い合わせください

2022.02

管理会社変更は、旧・新管理会社
双方に記入ください
賃貸人・口座変更は、現管理会社
に記入ください

物件名をご記入ください
管理会社・賃貸人変更にならない
物件名を変更する場合は、別途
ご記入ください

各部屋の家賃情報、賃料等詳細を
ご記入ください
グローバルブラウザ越しにチェックを
実施します(※変更対象が複数)
※部屋ごとに口座番号が違う場合は
備考欄にご記入ください

管理会社等の変更について

- ・管理会社の変更や賃貸人の変更についてはFAXでご連絡ください
- ・現管理会社と新管理会社の社印は必須となりますので締日に間に合うようご準備ください

管理会社・賃貸人
変更通知書(通知書A)
記入・FAX



当社にて
変更処理

- ・「管理会社・賃貸人変更通知書(通知書A)」に変更内容を
記入して当社フリーダイヤル(0120-73-0100)へFAXしてください
 - ・家賃変更対象月の前月10日までにFAXをお願いします
例) 6月分家賃から変更の場合 → FAXは5月10日まで
 - ・部屋が複数の場合は「変更明細書」を添付してください
- ※オーナー自主管理になる際は、保証契約の引継ぎは出来ません
現在の管理会社さまより「解約通知書」にて解約のお手続きをお願いします

= 家賃振込口座変更 =

立替家賃の送金先口座の変更がある場合

【記入例】

会社情報をご記入ください
社名は住所とは別に記入してください

社印をお願いします

物件名、変更部屋をご記入ください

各部屋の承認番号、賃料等総額をご記入ください
*部屋ごとに口座番号が違う場合は
備考欄にご記入ください

変更開始月をご記入ください

新口座をご記入ください
*部屋ごとに口座番号が違う場合は
上記備考欄にご記入ください

変更明細書 記入例

管理会社等は、領・新管理会社
宛にご記入ください
借主・口座変更は、旧管理会社
にご記入ください

物件名をご記入ください
管理会社・借主家賃にちぎれ、
物件名変更する場合は、別途
ご記入ください

各部屋の承認番号、賃料等総額を
ご記入ください
クローリングのチェックを
お願いします (旧管理会社)
*部屋ごとに口座番号が違う場合は
備考欄にご記入ください

「ROOM ID」変更通知書
本書は「変更通知書A」または、「変更通知書B」と一緒にFAXしてください
*借主・借主の氏名、姓、姓に記入してください [記入] 2022年 2月 1日

管理会社
株式会社エポス不動産

借主
株式会社エポス不動産

物件名
エポスマンション

階層	部屋	承認番号	賃料等総額	備考欄
1	101	1:0:0:0:1:2:3:4:5:6:7:8:9	80,000 円	
2	102	1:0:0:0:9:8:7:6:5:4:3:2:1	85,000 円	
3				
4				
5				

新口座への振り込みは 2022年 3月分賃料等より

銀行名 マルイ信託 支店名 中野支店

口座番号 1 2 3 4 5 6 7

口座名義 株式会社エポス不動産

検索ワード: ROOM ID

お問い合せはこちら

送金口座の情報変更について

- 立替家賃の送金先の変更についてはFAXでご連絡ください
- 毎月25日に管理会社さま指定口座へお振込いたします

振込口座変更通知書
(通知書B)
記入・FAX



当社にて
変更処理

- 「振込口座変更通知書 (通知書B)」に貸借人情報と変更内容を記入して当社フリーダイヤル (0120-73-0400) へFAXしてください
- 家賃変更対象月の前月10日までにFAXをお願いします
例) 6月分家賃から変更の場合 → FAXは5月10日まで
- 部屋が複数の場合は「変更明細書」を添付してください

= 管理会社登録情報変更 =

管理会社の住所・連絡先・社名変更等のある場合

【記入例】

FAX送信先 0120-73-0400		
「ROOM ID」会社登録情報変更通知書（通知書C）		
*変更項目にチェックしてください		
記入日	2022年 2月 1日	
変更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 住所・連絡先 (TEL・FAX) <input checked="" type="checkbox"/> 社名変更 等	
必ず記入 現在の 会社情報	社名 株式会社エボス不動産	印 エボス 不動産
	住所 〒164-0000 東京都中野区001-2-3	
	TEL/FAX TEL 03-1234-0000 FAX 03-0678-0000	
	ご担当者 丸井	
【注意】・本書では管理会社の変更は承れません。「通知書A」をご利用ください。 ・入居法人の変更は承れません。「契約情報変更通知書」をご利用ください。		
変更日	2022年 2月 1日	
変更後の 会社情報	社名 株式会社エボスコミュニティー	エボス コミュニ ティー
	住所 〒164-0000 東京都新宿区003-2-1	
	TEL/FAX TEL 03-1234-0000 FAX 03-0678-0000	
	ご担当者 丸井	
通信欄		
●本件に関するお問い合わせは、弊社ホームページで ご確認ください。		
検索ワード : ROOM ID		
お問い合わせはこちら		
自動応答チャットサービスからお問い合わせください。 ※エボスカード ホーム事業本部 企画課 担当		
(2022.02)		

変更項目にチェックをお願いします

現在の会社情報をご記入ください
社印をお願いします

変更日をご記入ください

変更後の会社情報をご記入ください
社印をお願いします

住所・連絡先、会社名以外で、変更
したい情報があれば、ご記入ください

管理会社の情報変更について

- ・管理会社の登録情報変更についてはFAXでご連絡ください
- ・管理会社の登録住所・連絡先・社名等の変更を承ります

会社登録情報変更通知書
(通知書C)
記入・FAX



当社にて
変更処理

- ・「**会社登録情報変更通知書（通知書C）**」に管理会社の情報の
変更内容を記入して当社フリーダイヤル（0120-73-0400）へ
FAXしてください
- ・現在の情報と変更後の情報の欄に社印は必須となります

変更内容

- ・住所 連絡先 (TEL・FAX) ・社名変更
- ※変更後の登記簿謄本(3か月以内取得)と一緒に添付ください
法人番号が変更になる場合は別途手続きが必要となります

= 代位弁済請求申請 =

原状回復費用・更新料等の代位弁済の請求について

【記入例】

株式会社エボスカード部中

代位弁済請求書

下記のとおり費用等の未収分を代位弁済請求いたします

請求日 年 月 日

ご確認事項・書類送付先は【別紙1】をご確認ください

承認番号 (13桁) 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0 - 0 0 0

契約者氏名 フリガナ マルイ タロウ
氏名 丸井 太郎 様

物件名 EPOS/ハイツ 101 号室

項目	該当日	費用合計	敷金 日割等返金	契約者負担額	代位弁済 請求金額
○ 原状回復費用	解約日 2022年2月1日 書状発着日 2022年2月3日	100,000 円	70,000 円	30,000 円	30,000 円
早期解約損害金	解約日	円	円	円	円
退去予告義務違反に係る違約金等	解約日	円	円	円	円
更新料等	更新日	円	円	円	円
その他()	対象月日	円	円	円	円

請求期限: 償還日より3ヵ月

① 交渉履歴の内容をご記入ください

通話日	通話時間	連絡先	手段	担当者	内容
例 〇年〇月〇日	10:00	契約者	携帯電話	〇〇	留守番電話にメッセージを残す

② 代位弁済についてのご案内【別紙2】を契約者へご送付ください

送付方法 郵送・メール・その他 ()

必要書類

共通 代位弁済請求書 (本紙原本) 賃貸借契約書 (コピー)

変動費 請求金額記載の書類

原状回復 解約精算書 (コピー) 工事明細書 (コピー) 原状回復費用に同意した書面 (コピー)

※ 明渡訴訟等で弁護士委任案件の場合 補修箇所(補修前と補修後)の写真

振込先

金融機関名 銀行 信用金庫 支店 普通 当座

口座名義 フリガナ 口座番号

取扱会社

会社名 エボス不動産株式会社

住所 〒 ×××-×××× 東京都中野区中野〇-〇-〇

TEL 03-1234-5678 FAX 03-5678-1234

支払日 月 日

請求日 月 日

各代位弁済の請求について

- ・原状回復費用の代位弁済請求期限は退去日から3ヵ月以内となっております
- ・更新料等の代位弁済請求期限は更新日から3ヵ月以内となっております

代位弁済請求書
記入・郵送



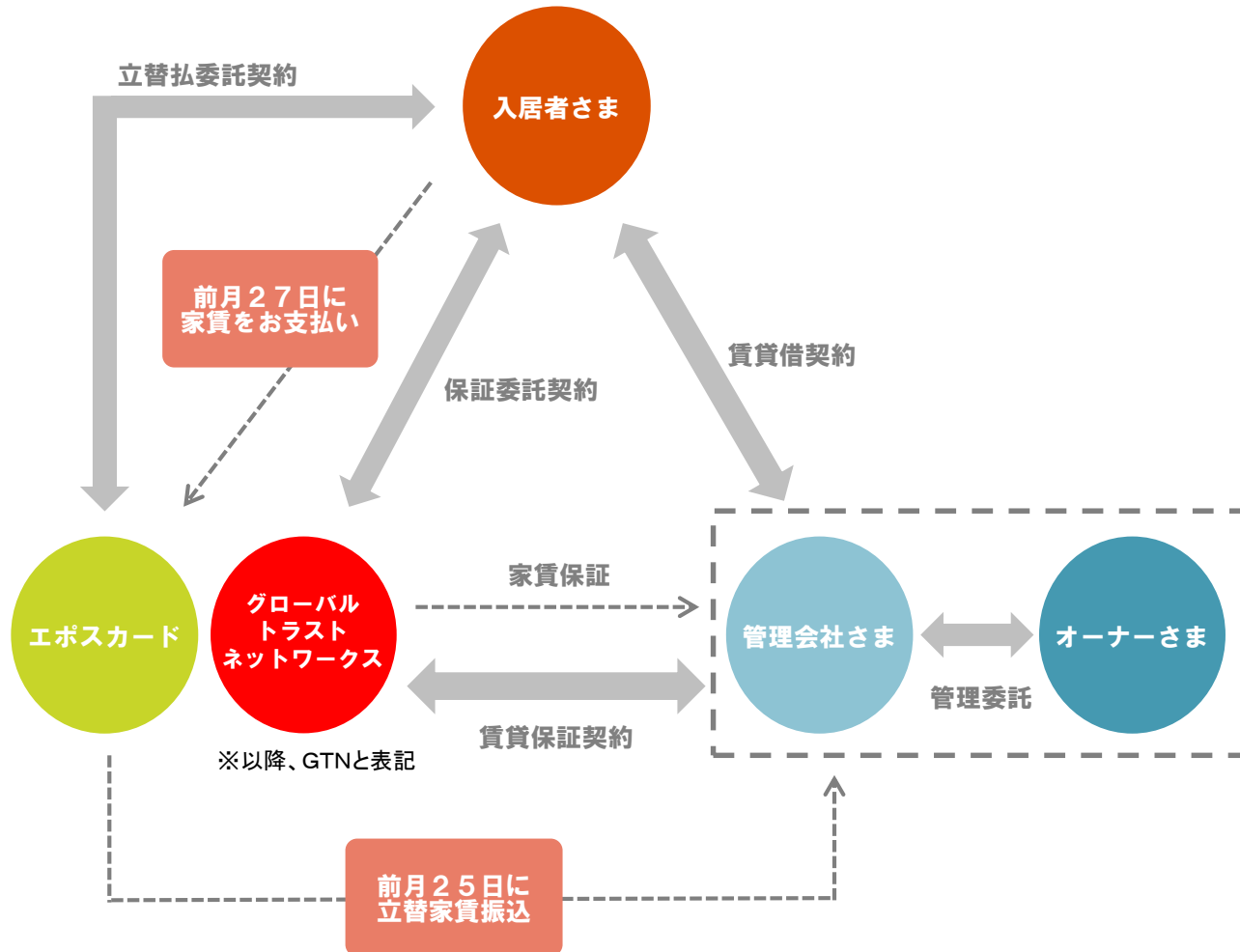
当社にて
変更処理

- ・「代位弁済請求書」に借借人情報と請求内容を記入して必要書類と共に「代位弁済請求書【別紙1】」に記載の書類送付先へ郵送してください
- ・原状回復費用の代位弁済請求については以下の書類が必要です

- ①代位弁済請求書 (原本)
※「代位弁済についてのご案内」をご契約者さまに送付
- ②原状回復費用の工事明細書 (コピー)
- ③退去時に契約者が原状回復費用に同意した書面 (コピー)
- ④賃貸借契約書 (コピー)
- ⑤解約(退去)精算書 (コピー)

- ・更新料等の代位弁済請求については以下の書類が必要です
- ①代位弁済請求書 (原本)
※「代位弁済についてのご案内」をご契約者さまに送付
 - ②賃貸借契約書 (コピー)

賃料等の立替と保証がセットされた利便性の高いサービスを提供いたします



1. 外国人専用の家賃保証サービス
国内在住の方はもちろん入国前、
国外からのお申込も可能
2. ご契約者さまだけでなく、
オーナーさまにも頼りになる
生活サポートの自動付帯
3. 保証はGTN、
立替はエポスカードが行う
手厚い保証で使いやすいプラン

賃料等の変更について(ご契約後)

- ・日割分の増額・減額が発生する場合は貴社で収納・返金をお願いします

賃料等変更通知書 記入・FAX

「解約通知書」に賃借人情報と変更内容を記入して
当社フリーダイヤル(0120-73-0100)へFAXしてください
登録の締切日は**当月10日**となります(翌月分賃料等の立替・収納)
※一時賃料変更は変動費・更新料を含めることはできません
例) 6月分賃料から変更の場合・・・FAXは5月10日まで

月次保証料の 変更

- ・賃料等の増加や減少が発生した場合、月次保証料が変更となります
- ・変更後の月次保証料は変更後の賃料をもって算出します
(基本保証料は遡って変更・精算いたしません)
- ・賃料等の変更により生じた日割賃料等は貴社で収納ください

※賃借人さまの支払履歴などにより変更が承れない場合があります
※変更をGTNが承認していないものに関しては保証いたしかねます

解約について

解約通知書
記入・FAX

「解約通知書」に賃借人情報と変更内容を記入して
当社フリーダイヤル(0120-73-0100)へFAXしてください
締切日は**当月10日**となります(翌月分賃料等の立替・収納)

日割賃料等の
返金

- ・日割賃料等の精算については、GTNへご連絡をお願いします
※GTNより返金先をご案内させていただきます
(「退去月のご精算について」参照)

解約日の変更・解約の取消・解約手続きモレについて

「解約通知書」にその旨記入し、FAXしてください(送信先:0120-73-0100)

解約日の変更
解約の取消

- ・解約日の変更・解約の取消につきましてはGTNにて審査が必要です
- ・結果が到着次第エポスカードより審査結果に基づき処理いたします
※審査結果により解約日の変更・取消を受付できない場合があります
その場合は**当初の解約日**をもって保証終了となります

解約の登録モレ

- ・解約の登録モレによる立替賃料等の過払い分については
当社へ速やかにご返金ください

エポスカード ホーム事業本部 企画運営課 TEL:03-4574-4747 営業時間 :10時~18時(水・日定休)

退去月のご精算について

退去時にご契約者さまへの返金が発生した場合、以下の対応をお願いします

- ・退去時にご契約者さまへ日割賃料の返金が発生した場合、一度GTNにご連絡ください
入居者さまの滞納の有無をご確認させていただきます
滞納の有無により、**GTNより返金先をご案内させていただきます**

GTN債権管理部 【TEL】 03-6820-0558

①ご契約者さまに滞納があった場合

②ご契約者さまに滞納が無かった場合

エポスカードより返金方法をご案内させていただきます

日割賃料の残金を
貴社よりエポスカードに返金してください
※入居者さまに返金しないでください

管理会社さま

→ [日割賃料の残金]

エポスカード

※振込手数料は貴社にてご負担をお願いします

貴社とご契約者さまで日割精算を
お願いいたします

管理会社さま

→ [日割賃料の精算]

ご契約者さま

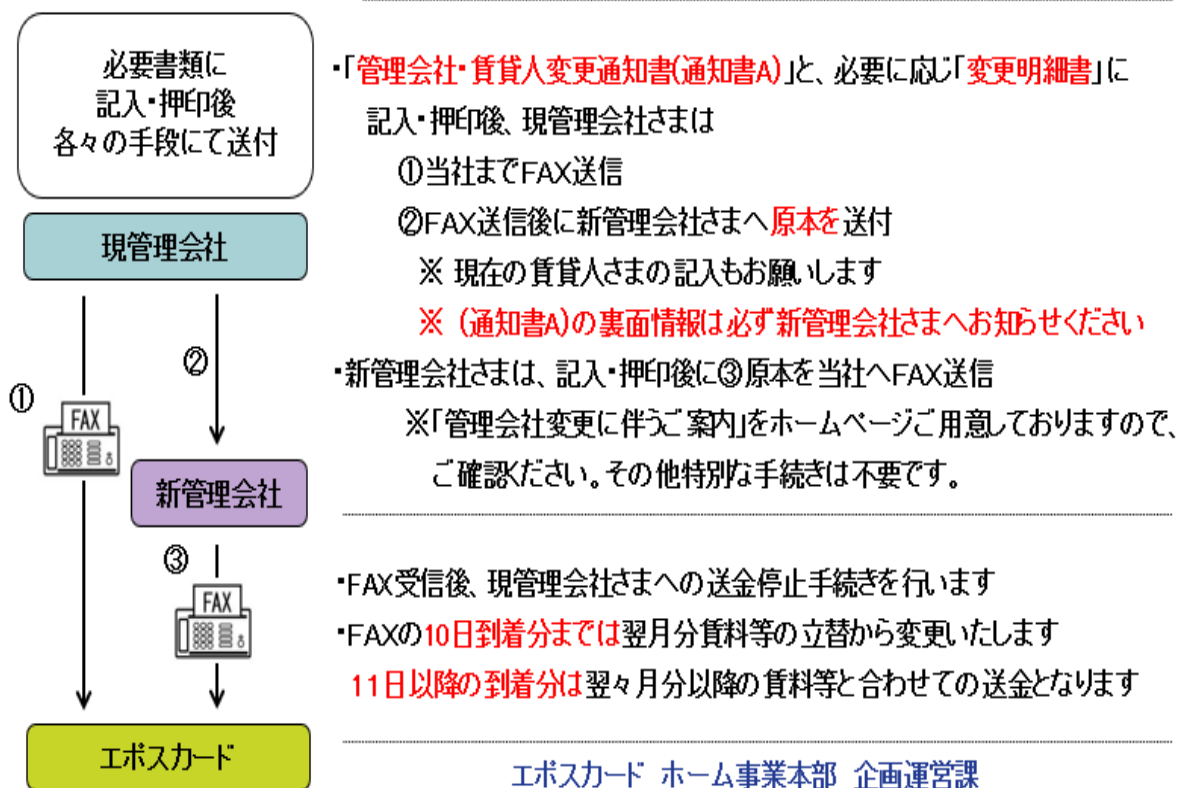
管理会社さま・賃貸人さまの変更について

管理会社さま・賃貸人さまの変更が発生した場合でも保証契約は継続します

※一部プランを除く

※個人オーナーの自主管理へ変更される場合、保証契約は終了となります。

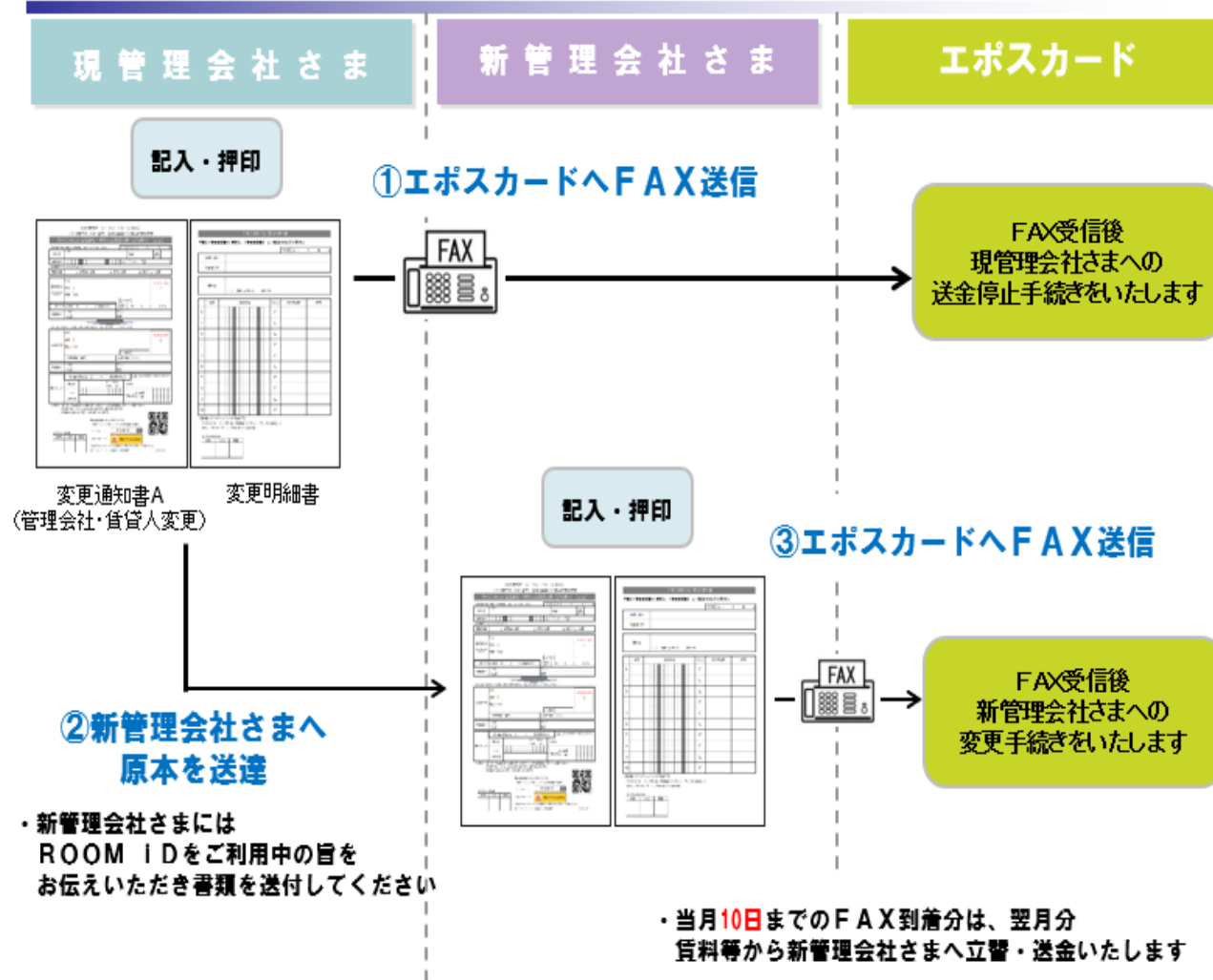
※管理会社変更された場合、弊社規定により保証契約が終了することがあります。



エポスカード ホーム事業本部 企画運営課

[TEL:03-4574-4747 営業時間10時~18時(水・日定休)]

管理会社さま・賃貸人さま変更フロー



管理会社・賃貸人変更通知書(通知書A)表面の記入

①～⑦は貴社(現管理会社さま) ⑧～⑩は新管理会社さまで記入・押印ください

- ① 物件名を記入
- ② 承認番号・月額賃料等総額・変更部屋数を記入
同一物件で複数の部屋を有する場合は、「変更明細書」もご記入下さい
- ③ グローバルプラン有の場合はチェック
- ④ 変更項目にチェック
- ⑤ 貴社情報を記入
- ⑥ 変更日等を記入
- ⑦ 現在の賃貸人さまを記入
- ⑧ 新管理会社情報を記入・押印(社印)
表面の記載事項をご確認ください
- ⑨ 新賃貸人さまを記入
表面の記載事項をご確認ください
- ⑩ 振込先口座を記入

管理会社・賃貸人変更通知書(通知書A)裏面

新管理会社・賃貸人への引き継ぎ事項が記載されています

新管理会社さま・賃貸人さまには
次のお約束をしていただきます

- ◎通知義務(第2条)
 - ・賃料等の金額が変更する場合
 - ・賃貸借契約が終了する場合
 - ・振込先や管理会社が変わる場合など
 - ◎返還義務(第4条)
 - ・賃料等の二重受領が発生した場合
 - ・契約終了時に過払い賃料等が発生した場合など
 - ◎秘密保持(第6条)、
反社会的勢力の排除(第7条)など
 - ◎グローバルプランの特則(第9条)
・グローバルプラン有の場合
- ※新管理会社さまへこの書面を引き継いでください

振込先口座 変更通知書(通知書B)の記入

振込先口座を変更される場合にご利用ください

必要事項を記入・押印いただき、
エポスカードへFAX送信してください

- 1 貴社情報を記入・押印
- 2 物件名・変更部屋数を記入
- 3 部屋番号・承認番号等を記入
- 4 振込先口座情報を記入

※ 当月10日までにFAX到着分については、
翌月分賃料等の立替から変更いたします

※同一物件で複数の部屋がある場合は、「変更明細書」と併せてご記入ください

エポスカード ホーム事業本部 企画運営課
[TEL:03-4574-4747 営業時間10時~18時(水・日定休)]

会社登録情報変更通知書(通知書C)の記入

会社登録情報が変更される場合にご利用ください

必要事項を記入・押印いただき、
エポスカードへFAX送信してください

- 1 変更項目にチェック
- 2 貴社情報を記入・押印
- 3 変更後の貴社情報を記入・押印

エポスカード ホーム事業本部 企画運営課
TEL:03-4574-4747
営業時間:10時~18時(水・日定休)

各種代位弁済請求について

FAX誤送信防止のため、以下を短縮登録してください
 GTN債権管理部 【FAX】 03-6685-2934

代位弁済請求は以下の内容を **GTNにて承ります**

エポスカードにお送りいただいた場合は受付できません

	申請期限	申請方法
原状回復費用	プランにより異なるため お問い合わせください	メールのみ
残置物撤去・保管		メールのみ
更新料		メールまたはFAX
変動費		メールまたはFAX
退去予告 義務違反違約金		メールまたはFAX
早期解約損害金 ※保証対象外のプラン有		メールまたはFAX
賃料等相当損害金	賃貸借契約終了より5日以内	メールまたはFAX
家賃 (エポスカード未立替分)	支払月の翌月10日まで	メールまたはFAX

代位弁済請求についてのお問い合わせ先 GTN債権管理部 (03-6820-0558)

原状回復費用の代位弁済請求について

国土交通省の「原状回復ガイドライン」の主旨に基づきご契約者さまが負担すべきであるとGTNが判断した場合、当該費用をお支払いします

退去・明渡し日

・ご契約者さまと貴社立会いのもと、原状回復の負担金額について確認
(代位弁済申請には明渡し時にご契約者さまが負担する金額に同意した書面が必要です)

原状回復費用
未払い発生

・貴社よりご契約者さまに督促

代位弁済の申請

・貴社が督促し、未収の場合は申請期限内に
下記の書類をご準備いただきGTNにメールにて送付ください

代位弁済金お支払い

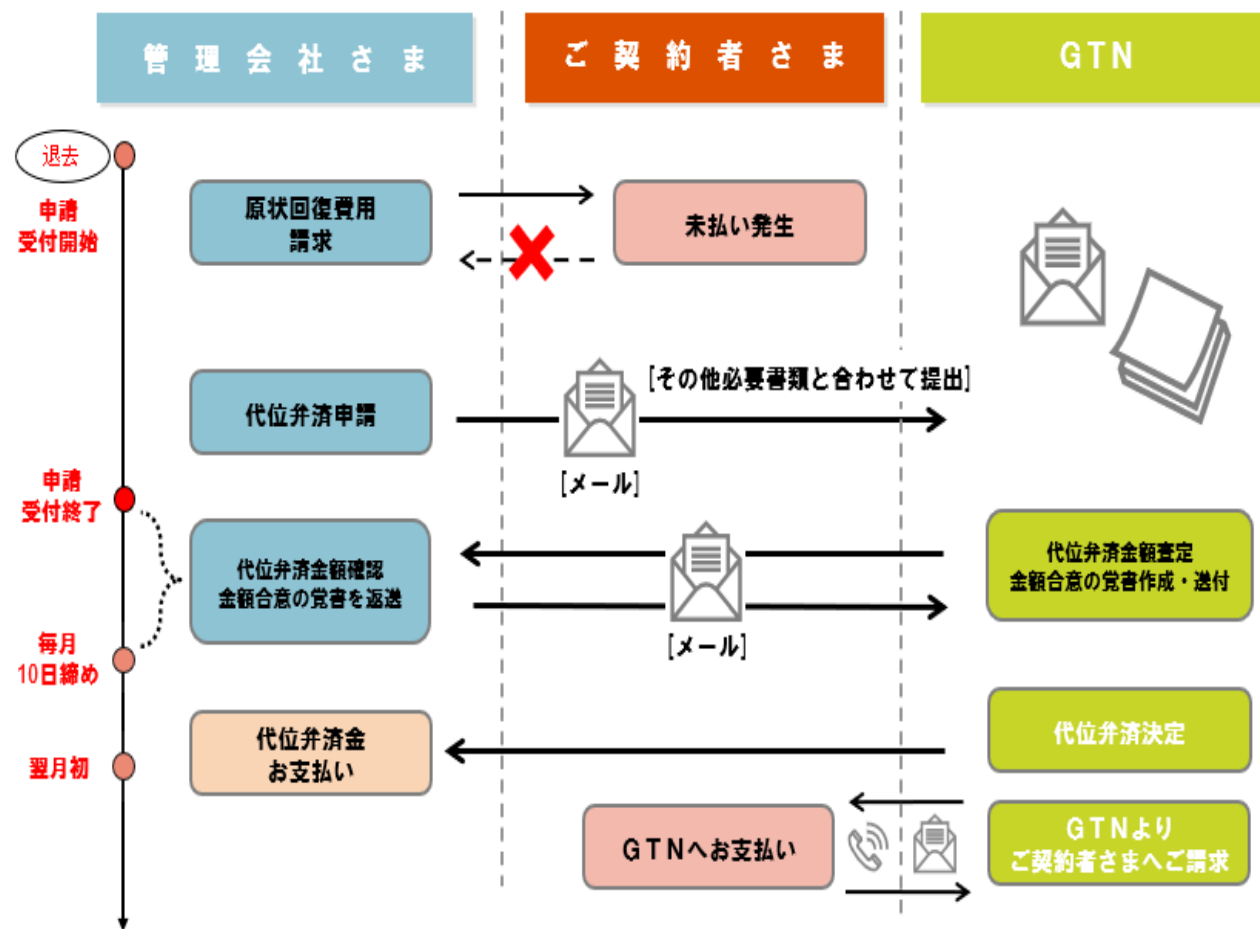
・東京都都市整備局の「賃貸住宅トラブルガイドライン」に則し
内容を確認し、金額合意の覚書を締結の上、お支払い
(覚書返送のGTN到着時を基点とし、毎月10日締めの日翌月初お支払い)

■ 原状回復費用代位弁済の必要書類

①	原状回復費用代位弁済請求書	GTN書式
②	ご契約者さまとの原状回復確認書(サイン入り)等支払いの根拠書類	コピー可
③	ご契約者さまへの請求書・退去時清算書等で原状回復費用のわかるもの	見積書または請求書 コピー可
④	原状回復費工事明細書(賃貸人・賃借人の負担率がわかるもの)	コピー可
⑤	補修箇所の写真(工事前・カラー)	工事前のカラー写真 鮮明なもの

※代位弁済受付後、内容について回答いたします。金額合意の覚書締結のうえ、上記支払日にお支払いいたします

原状回復費用の代位弁済 保証フロー



覚書返送のGTN到着を基点とし、
毎月10日締めの日翌月初お支払い

㈱グローバルトラストネットワークス債権管理部あて
【メールアドレス】 genpuku@gtn.co.jp

残置物撤去・保管について

明渡後の残置物は、管理会社さまの指示に基づきGTNが撤去・保管いたします

退去立会時
(退去後)

・ご契約者さまと貴社退去立会時、もしくは退去後に残置物を発見

残置物撤去依頼

・申請期限内に下記の書類をご準備いただき
GTNにメールにて送付ください

※一契約につき一括でのご依頼をお願いします
駐車場・駐輪場・共用部分の残置物は保証対象外となります

(株)グローバルトラストネットワークス債権管理部あて
【メールアドレス】 zanchi@gtn.co.jp

残置物撤去

・GTNが残置物の撤去手配・保管いたします

※管理会社さま、オーナーさまで撤去手配されないようお願いいたします

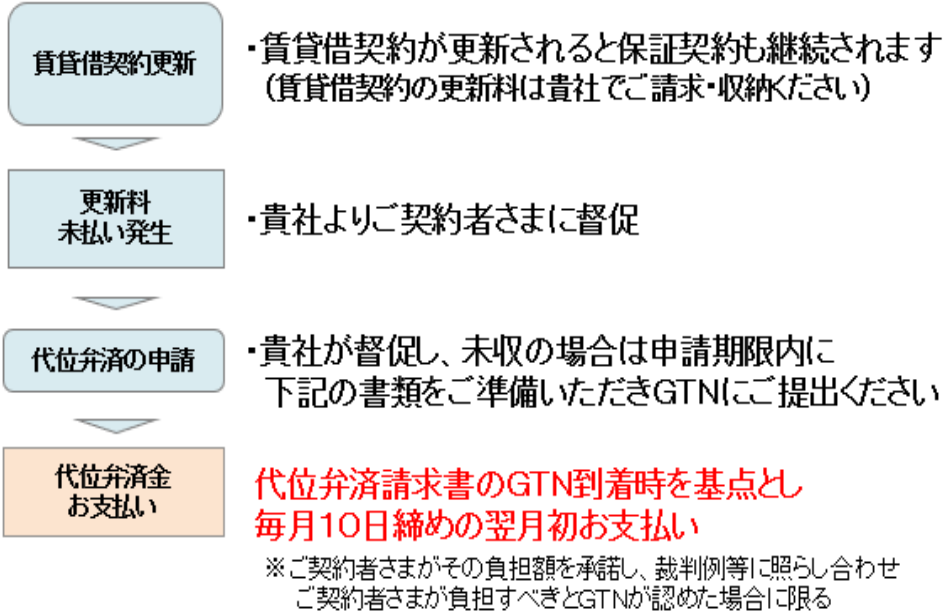
■ 残置物撤去・保管依頼の必要書類

①	残置物撤去・保管依頼書	GTN書式
②	室内写真 ※撤去対象物がわかるもの	カラー写真(鮮明なもの)

※申請受付後、内容について回答いたします

更新料 代位弁済請求について

賃貸借契約の更新料の代位弁済請求は次の手順でご申請ください

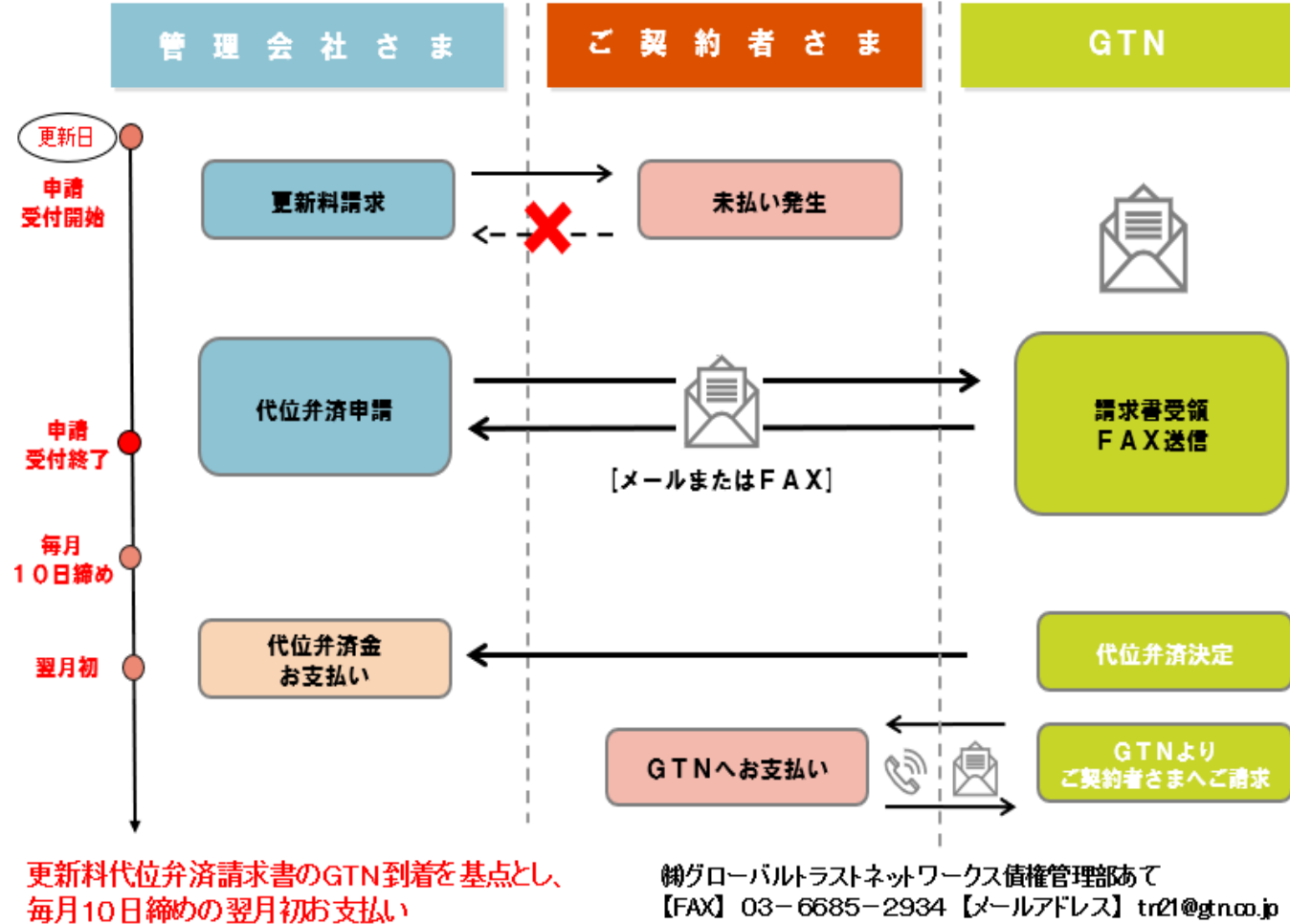


■ 更新料代位弁済の必要書類

① 代位弁済請求書	GTN書式
-----------	-------

※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

更新料 代位弁済の保証フロー



早期解約損害金 代位弁済について

早期解約損害金の代位弁済請求は次の手順で申請ください

退去・明渡し日

・退去時に発生した早期解約損害金は貴社でご請求・収納してください

早期解約損害金未払い発生

・貴社よりご契約者さまに督促

代位弁済の申請

・貴社が督促し、未収の場合は請求期限内に下記の書類をご準備いただきGTNにメールまたはFAXにて送付ください

〒グローバルトラストネットワークス債権管理部あて
【FAX】 03-6685-2934 【メールアドレス】 tr21@gtn.co.jp

代位弁済金お支払い

覚書返送のGTN到着時を基点とし、毎月10日締め翌月初お支払い

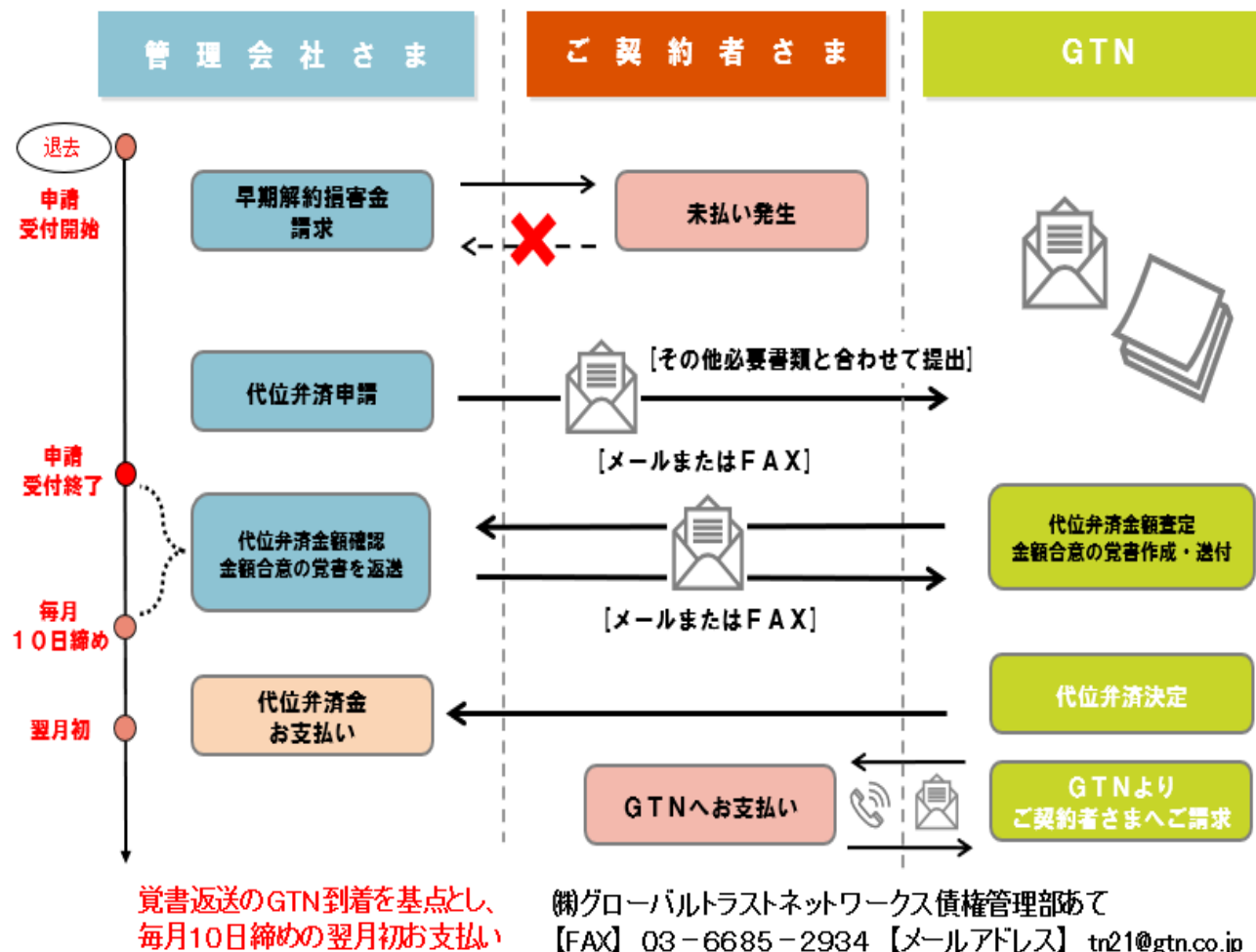
■ 早期解約損害金代位弁済の必要書類

① 早期解約損害金代位弁済請求書

GTN書式

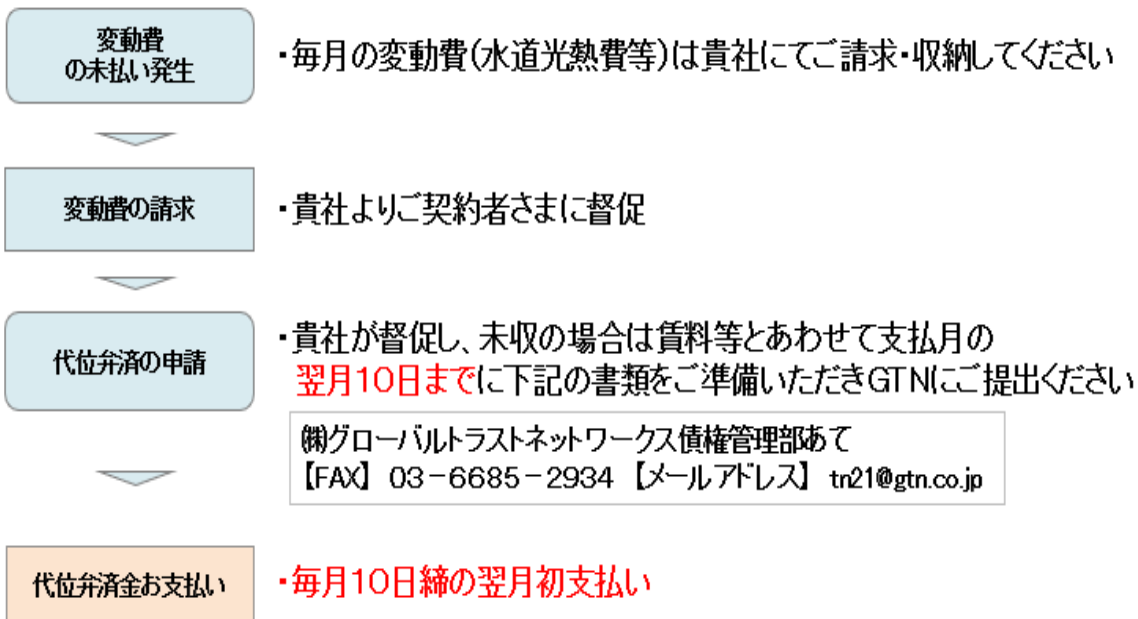
※代位弁済受付後、内容について回答いたします。金額合意の覚書締結のうえ、上記支払日にお支払いいたします

早期解約損害金 代位弁済の保証フロー



変動費 代位弁済について(入居中)

入居中の変動費の代位弁済請求は次の手順でご申請ください

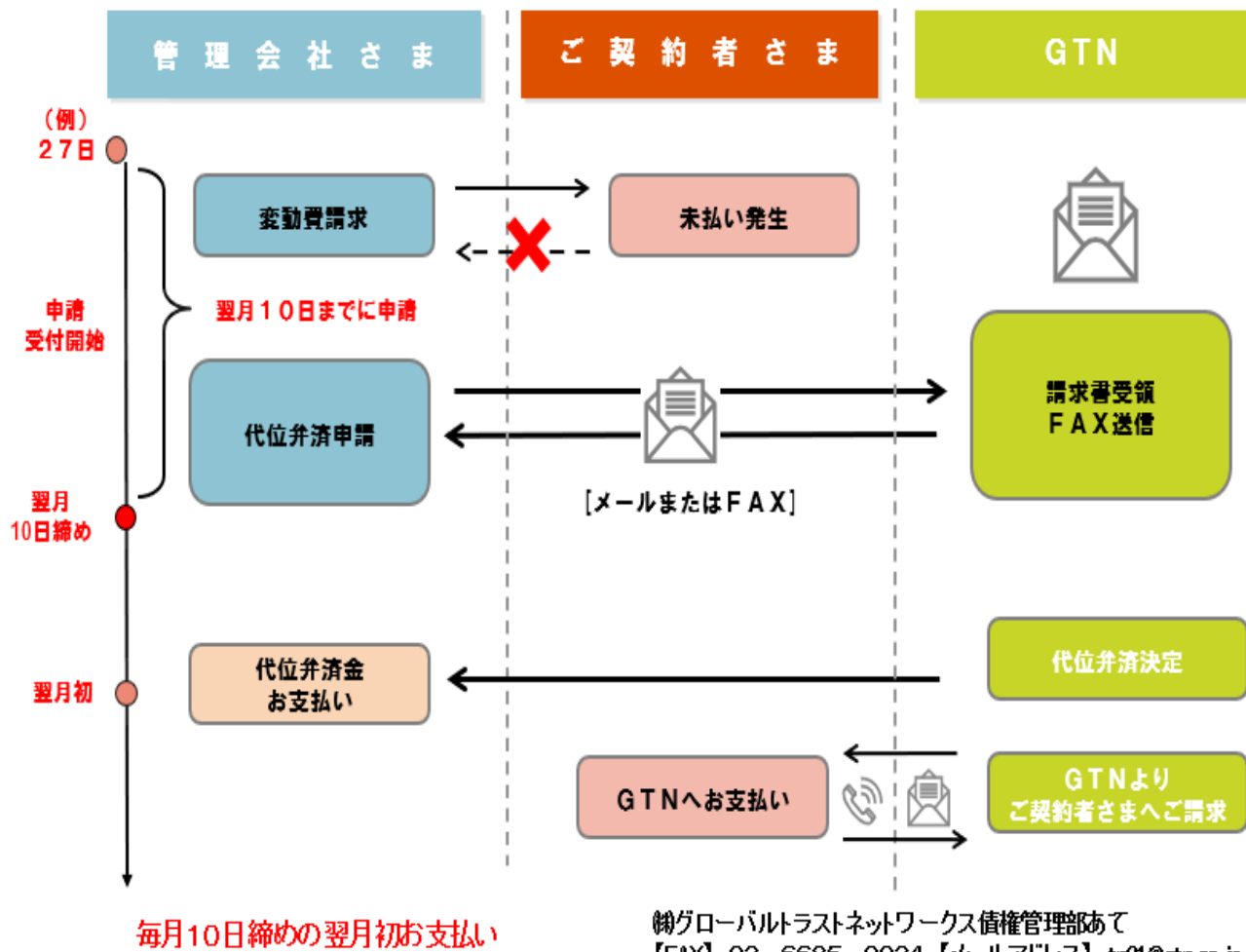


■ 入居中の変動費代位弁済の必要書類

① 【入居中】変動費代位弁済請求書	GTN書式
-------------------	-------

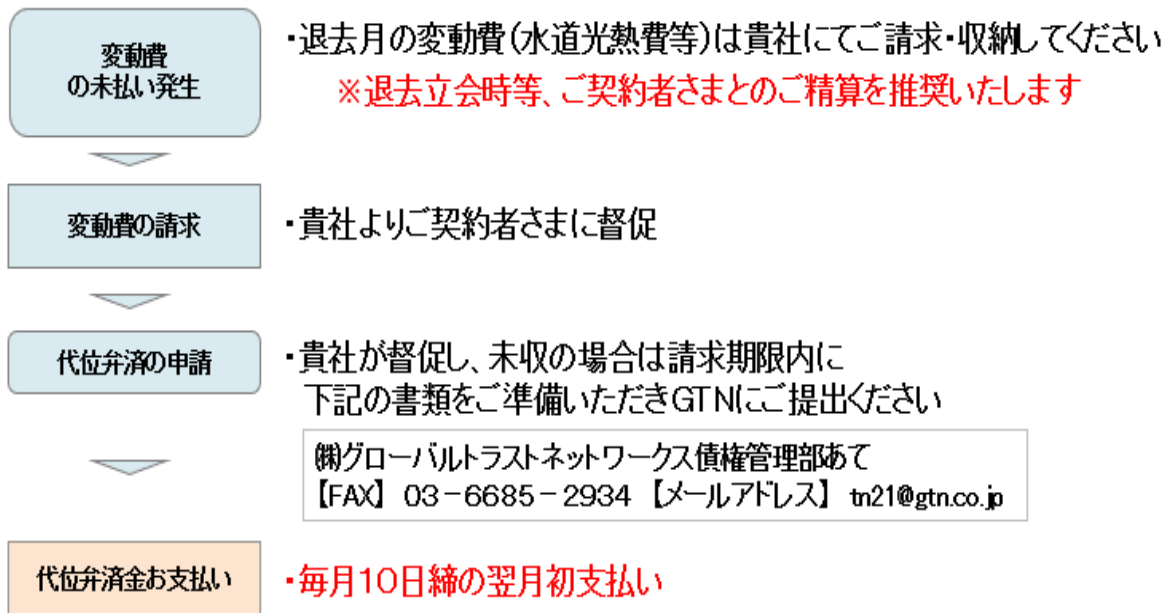
※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

変動費代位弁済の保証フロー(入居中)



変動費 代位弁済について(退去月)

退去月の変動費の代位弁済請求は次の手順でご申請ください

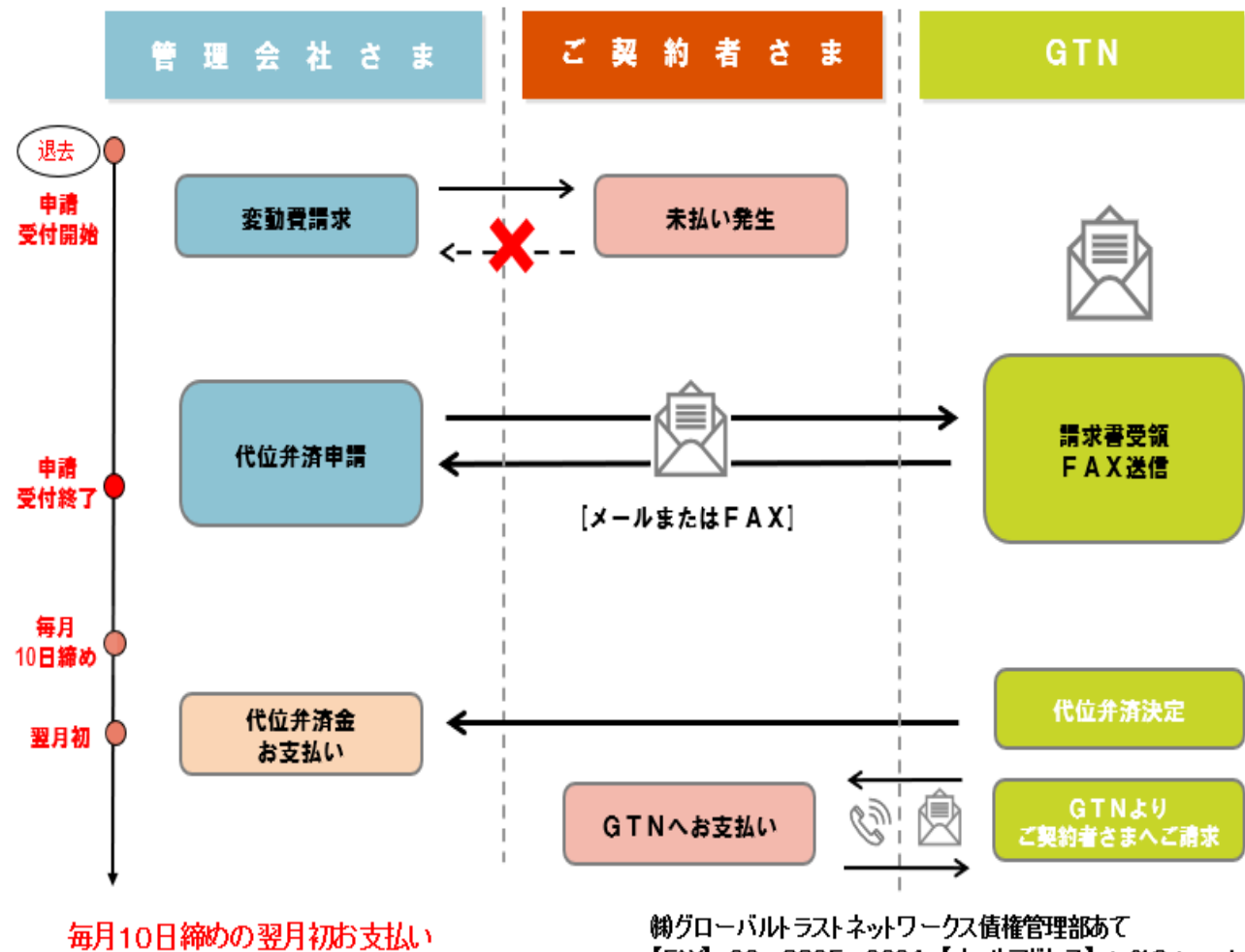


■ 退去月の変動費代位弁済の必要書類

① 【退去月】変動費代位弁済請求書	GTN書式
-------------------	-------

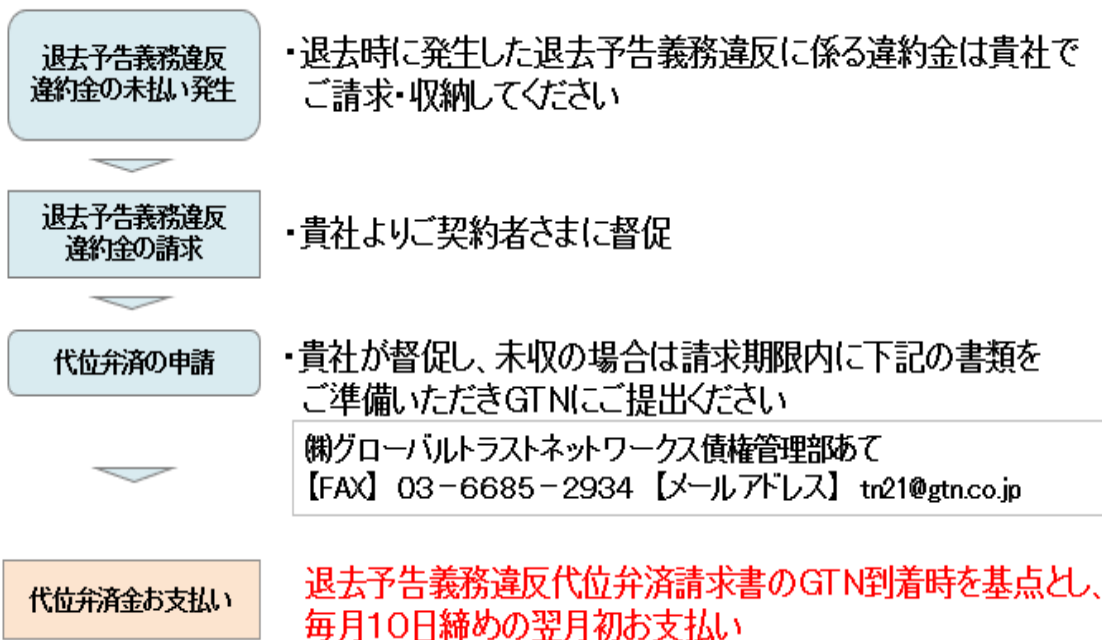
※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

変動費 代位弁済の保証フロー(退去月)



退去予告義務違反違約金 代位弁済について

退去予告義務違反違約金代位弁済請求は次の手順でご申請ください

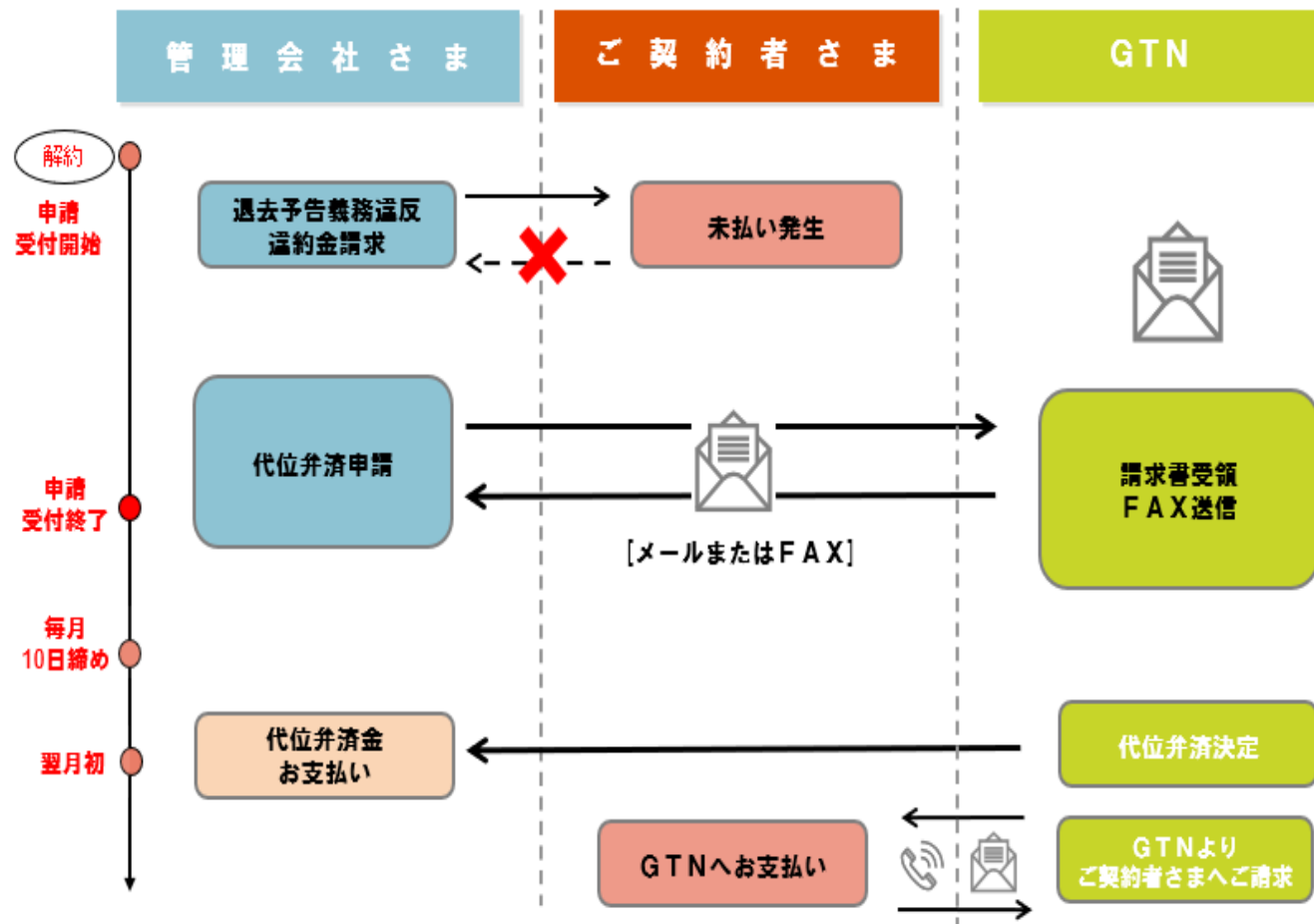


退去予告義務違反違約金代位弁済の必要書類

① 退去予告義務違反違約金代位弁済請求書	GTN書式
----------------------	-------

※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

退去予告義務違反違約金 代位弁済の保証フロー



退去予告義務違反違約金代位弁済請求書のGTN到着を基点とし、毎月10日締め翌月初お支払い

㈱グローバルトラストネットワークス債権管理部
【FAX】 03-6685-2934 【メールアドレス】 tr21@gtn.co.jp

賃料等相当損害金 代位弁済について

解約日を過ぎても契約者が入居し続けた場合ご報告をお願いいたします

賃貸借契約終了後も入居を続ける(占拠)

・解約日を過ぎてもご契約者さまが室内を占拠し続けている場合
下記の書類をご準備いただきGTNにすみやかにご報告ください

賃料等相当損害金の確定

・ご契約者さまの退去後、確定した損害金を貴社よりご契約者さまに督促

代位弁済の申請

・貴社が督促し、未収の場合は賃貸借契約終了日より5日以内に代位弁済請求書をご提出ください

(株)グローバルトラストネットワークス債権管理部あて
【FAX】 03-6685-2934 【メールアドレス】 tr21@gtn.co.jp

代位弁済金お支払い

賃料等相当損害金代位弁済請求書のGTN到着時を基点とし、
毎月10日締めのお支払いは翌月初お支払い

■ 明渡遅延時の必要書類

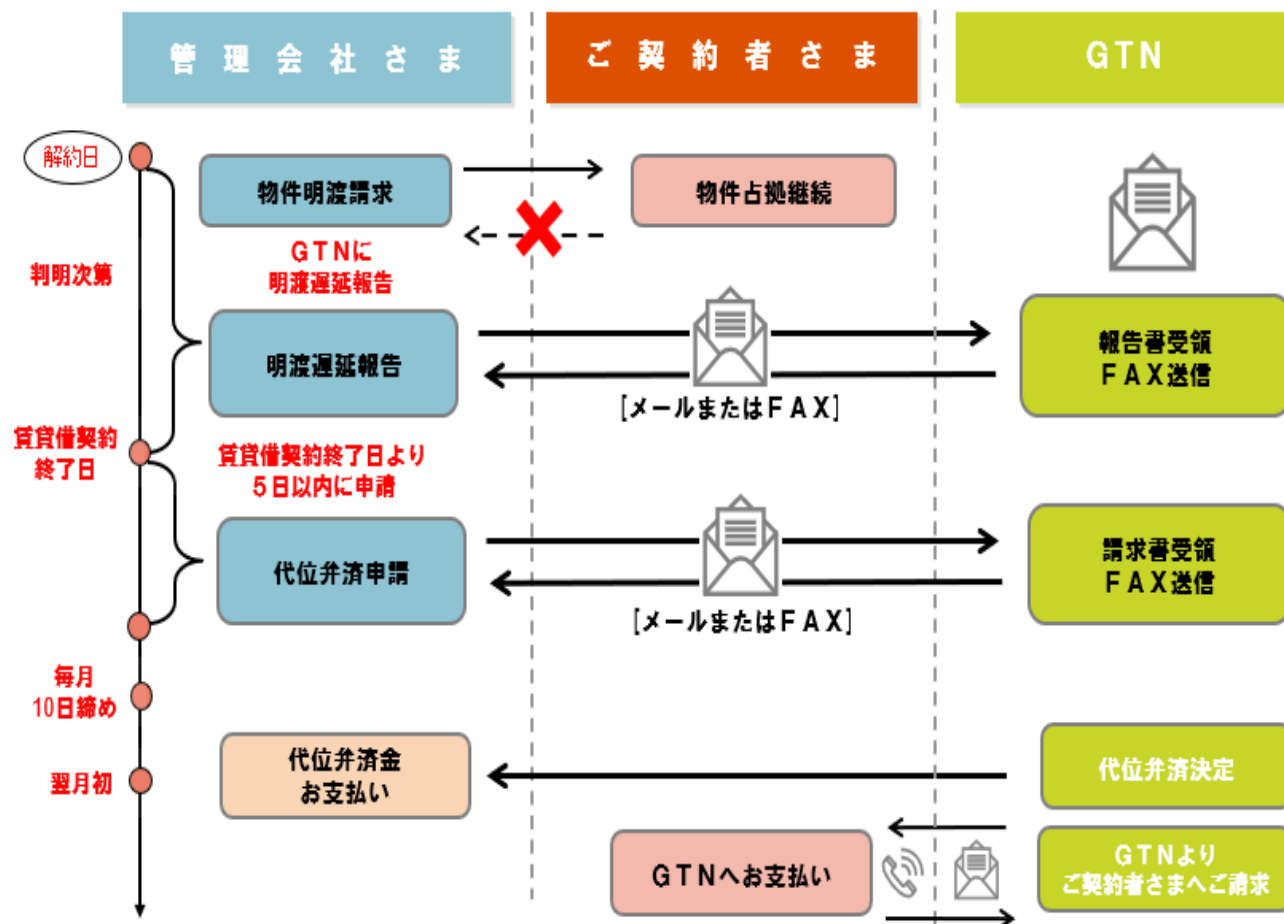
① 明渡遅延報告書	GTN書式
-----------	-------

■ 賃料等相当損害金代位弁済の必要書類

① 賃料等相当損害金代位弁済請求書	GTN書式
-------------------	-------

※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

賃料等相当損害金 代位弁済の保証フロー

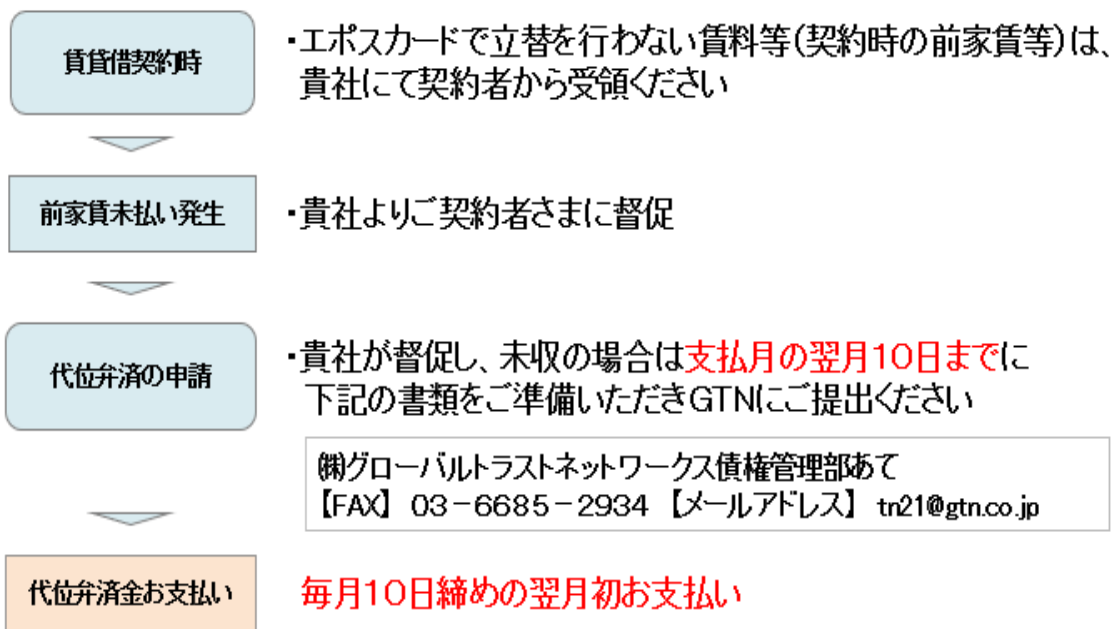


賃料等相当損害金代位弁済請求書のGTN到着を基点とし、毎月10日締めのお支払いは翌月初お支払い

(株)グローバルトラストネットワークス債権管理部あて
【FAX】 03-6685-2934 【メールアドレス】 tn21@gtn.co.jp

賃料等 代位弁済請求について

エポスカードで立替を行わない賃料等が未納の場合、代位弁済をご申請ください

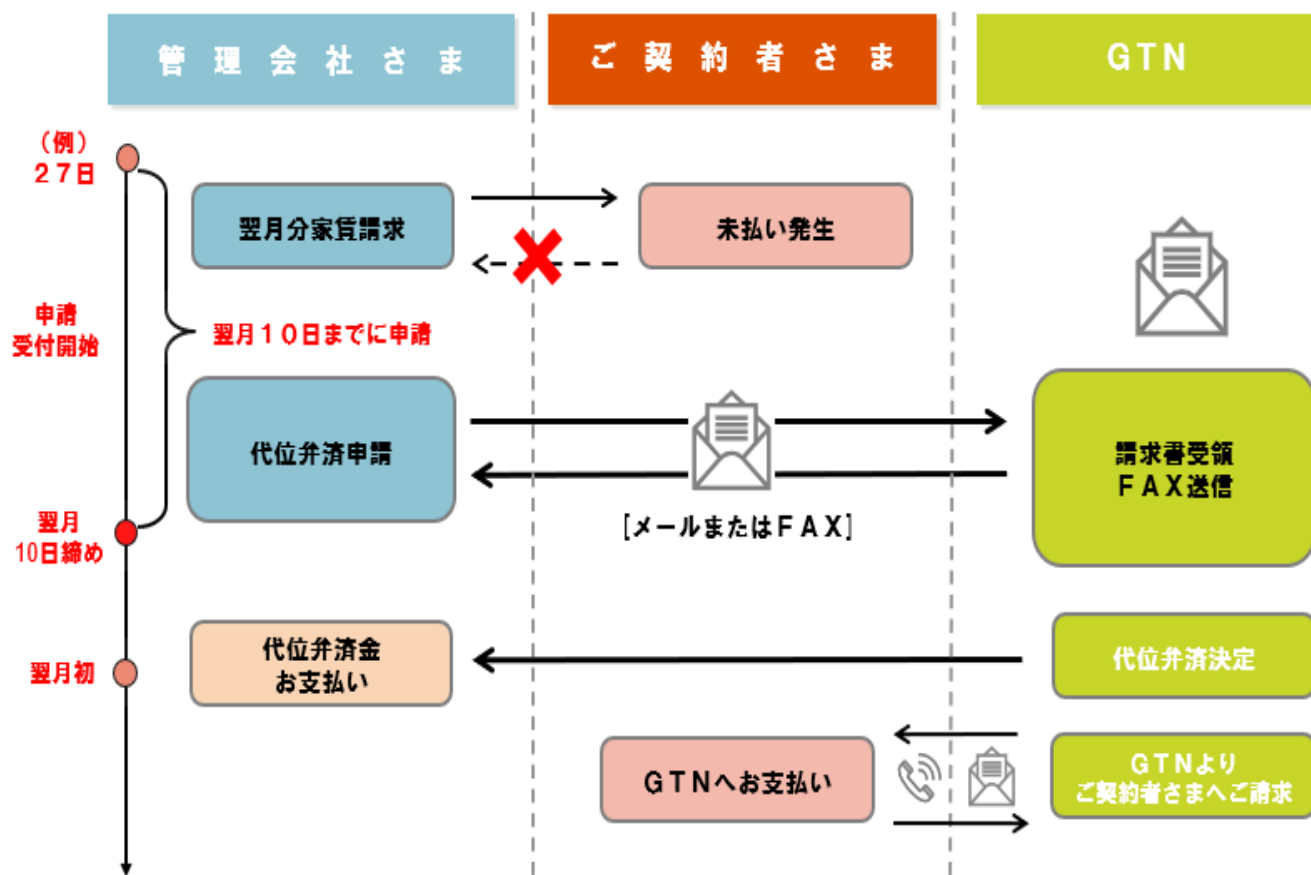


■ 賃料代位弁済の必要書類

① 賃料代位弁済請求書	GTN書式
-------------	-------

※代位弁済受付後、内容について回答いたします。上記支払日にお支払いいたします

賃料等 代位弁済の保証フロー



翌月分賃料等代位弁済請求書のGTN到着を
基点とし、毎月10日締めの翌月初お支払い

〒グローバルラストネットワークス債権管理部あて
【FAX】 03-6685-2934 【メールアドレス】 tr21@gtn.co.jp